

UMOWA NR

Zawarta we Wrocławiu w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Towarzystwem Edukacji Otwartej, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Robotnicza 36, 53-608 Wrocław, wpisanym rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000090184, NIP: 897-16-04-383, REGON nr: 931975956, zwanym dalej „**TEO**” reprezentowanym przez:

- a) Mieszka Budzyńskiego – prezesa
- a) Piotra Nitę – skarbnika

a

.....
zwaną / zwanym dalej „**Beneficjentem**”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. TEO oświadcza, iż zawarł z **gminą Wrocław**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, umowę na realizację zadania publicznego pt. „Programy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy realizowane we wrocławskich placówkach oświatowych - tutoring szkolny”
1. TEO oświadcza, iż wskazane w ust. 1 zadanie publiczne jest wdrożeniem **innowacyjnego programu pedagogicznego pt. „TUTORING SZKOLNY - program pedagogiki dialogu”** stanowiącym w całości własność TEO.
2. Beneficjent oświadcza, że jego siedziba znajduje się na terenie gminy Wrocław, a działalność Szkoły regulowana jest przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do ustawy. Beneficjent oświadcza, iż organ prowadzący wyraził zgodę na zawarcie niniejszej Umowy, a ponadto brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań wynikających z przepisów regulujących działanie Szkoły do zawarcia niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez TEO u Beneficjenta całego programu wsparcia związanego z realizacją zadania publicznego, w tym przeprowadzenie u Beneficjenta **kursu tutoringu szkolnego I stopnia dla wybranej grupy nauczycieli oraz wspierających superwizji**, wykonywanej jako zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1.
4. Szczegółowy zakres działań Stron Umowy, w tym zakres rzeczowy poszczególnych czynności związanych z wdrożeniem oraz realizacją przedmiotu umowy oraz terminy ich realizacji, zostały określone w Ramowym Harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, stanowiący jej integralną część.

5. Na podstawie niniejszej Umowy TEO udostępnia Beneficjentowi innowację pedagogiczną, o której mowa w ust. 3 wyłącznie celem wdrożenia jej do działalności Szkoły, realizowaniu innowacji oraz eksploatacji na dowolnym polu związanym z działalnością Szkoły, pod warunkiem zachowania jej spójności oraz informowaniu o pochodzeniu i autorstwie innowacji.
6. TEO oświadcza, iż przedmiot zadania publicznego określony w § 1 ust. 1 Umowy, będący innowacją pedagogiczną pt. „**TUTORING SZKOLNY - program pedagogiki dialogu**” stanowi autorską koncepcję, opracowaną i stosowaną przez osoby wchodzące w skład TEO, która podlega ochronie prawnej określonej w obowiązujących przepisach prawa. TEO udostępnia Beneficjentowi przedmiotową koncepcję wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, na zasadach w umowie określonych. Beneficjent zobowiązuje się informować np. poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Szkoły lub na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w Szkole), osoby i podmioty trzecie, iż przy realizacji innowacji pedagogicznej, które dotyczy niniejsza Umowa współpracuje z TEO.
7. Beneficjent otrzyma od TEO wsparcie, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach w niej określonych.
8. Podpisanie niniejszej Umowy przez Beneficjenta oznacza przyjęcie Beneficjenta do realizacji projektu, będącego przedmiotem zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas od dnia jej podpisania do **31.12.2022 roku**, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, w okresie realizacji projektu, w oparciu o załączony Ramowy Harmonogram przyjęty przez Beneficjenta, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy rozwiązana zostanie umowa zawarta pomiędzy TEO, a gminą Wrocław, na realizację zadania publicznego, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta w ramach niniejszej umowy

Beneficjent zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy do:

1. Zorganizowania w Szkole Rady Pedagogicznej nt. wdrożenia innowacji pedagogicznej, moderowaną przez osobę wskazaną przez TEO, poprzedzoną konsultacją indywidualną z Dyrektorem szkoły, zgodnie z Ramowym Harmonogramem,
1. Zapewnienia udziału **3-6 nauczycieli** zatrudnionych w Szkole, w kursie tutorskim przeprowadzanym przez TEO, a następnie uczestniczących we wdrożeniu innowacji w Szkole,
2. Zapewnienia podjęcia pracy przez każdego z 3-6 tutorów z średnio podopiecznymi w okresie od września 2022 r. do końca grudnia 2022 r.,
3. Objęcia w projekcie tutoringiem minimum **uczniów**,
4. Zapewnienia uczestnictwa wszystkich nauczycieli pracujących jako tutorzy w superwizjach grupowych i promowaniu w szkole superwizji indywidualnych, których celem jest omawianie merytorycznych zagadnień związanych z bieżącą realizacją przez Beneficjenta przedmiotu Umowy,

5. Beneficjent zobowiązuje się we własnym zakresie określić formę gratyfikacji za pracę nauczycieli biorących udział w realizacji przedmiotu umowy ze strony Beneficjenta.

§ 4

Obowiązki TEO w ramach niniejszej umowy

TEO w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych 3-6 nauczycieli zatrudnionych w Szkole kursu tutorskiego, trwającego 64-godziny szkoleniowe w formie 8 warsztatów, przygotowującego uczestniczących w nim nauczycieli do pracy metodą tutoringu szkolnego na każdym poziomie edukacyjnym. Kurs tutorski zostanie przeprowadzony według ramowego harmonogramu.
2. Kurs tutorski, o którym mowa w § 4 ust.1 uwzględni specyficzne różnice wynikające z wieku uczniów i sytuacji uczniów oraz przygotuje do współtworzenia w szkole klimatu opartego na relacjach budowanych w oparciu o założenia pedagogiki dialogu oraz szkoły skoncentrowanej na uczniu. Nauczyciele uzyskają znajomość specyficznego postępowania pedagogicznego, które odzwierciedla kolejne etapy pracy tutora.
3. Moderowania spotkania Rady Pedagogicznej nt. innowacji pedagogicznej.
4. Po przeprowadzeniu kursu tutorskiego, przeprowadzenia certyfikacji tutorów oraz wydawania zaświadczeń, zgodnie z treścią Regulaminu kursu, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
5. Przeprowadzenia superwizji grupowej trwających łącznie **3 godziny szkoleniowe** oraz superwizji indywidualnych trwających **1 godzinę na uczestnika**, zgodnie z Ramowym Harmonogramem,

§ 5

Realizacja umowy

1. Umowę uznaje się za zrealizowaną w sytuacji kiedy wszystkie obowiązki zostały przez strony wypełnione.
1. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z TEO przy wdrażaniu oraz realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta, musi on przedstawić ten wniosek wraz z uzasadnieniem TEO nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

§ 7

Rozwiązanie umowy i odpowiedzialność Stron

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w każdej chwili, bez podania przyczyny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz TEO wszystkich kosztów poniesionych przez TEO związanych z wdrożeniem u

Beneficjenta innowacji pedagogicznej, o której mowa w § 1 Umowy, w tym w szczególności kosztów przeprowadzonych szkoleń, moderowania spotkań, realizacji superwizji indywidualnych i grupowych oraz kosztów administracyjnych.

3. TEO może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta z udziału w projekcie, gdy występuje jeden z warunków:
 - a. Absencja nauczycieli na kursie tutorskim przekroczy w sumie (dla wszystkich nauczycieli lub poszczególnych nauczycieli) 20% (dwadzieścia procent) godzin szkoleniowych określonych w § 3 ust. 3 Umowy,
 - b. Gmina Wrocław nie prześle zadeklarowanych środków na realizację w/w projektu zgodnie z umową między Gminą Wrocław, a TEO z dnia

§ 8

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację na szkolenie prowadzi TEO na podstawie listy osób, które zostaną objęte szkoleniem, przedstawionych/wytypowanych przez beneficjenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których TEO będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.
4. Jeżeli TEO w celu realizacji niniejszej umowy pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie wykonania lub interpretacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w miarę możliwości w drodze polubownej. W przypadku jednak, gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe powstały spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sąd u powszechnego właściwego dla siedziby TEO.
3. Beneficjent nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek

którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla TEO i dla Beneficjenta.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do TEO:

Towarzystwo Edukacji Otwartej (biuro projektu)

Ul.

.....

Do Beneficjenta :

.....

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Ramowy harmonogram mający zastosowanie do Beneficjenta zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

Załączniki.

1. Załącznik nr 1 : Ramowy harmonogram.
2. Załącznik nr 2: Regulamin kursu

W imieniu Beneficjenta

W imieniu TEO

.....

.....

[podpis]

[podpis]

Projekt pt. „Programy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy realizowane we wrocławskich placówkach oświatowych - tutoring szkolny”

Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej

(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)

Projekt sfinansowany ze środków gminy Wrocław.

Załącznik nr 1

Do umowy nr

Z dn.

RAMOWY HARMONOGRAM

| LP | Działanie | Grupa 1 | Grupa 2 |
|----|---|------------------------|---------------------------|
| 1. | Szkoleniowe spotkania rad pedagogicznych online | 24 04 2022 | 12 05 2022 |
| 2. | Szkolenie moduł 1-2 | 23-24 04 2022 | 14-15 05 2022 |
| 3. | Szkolenie moduł 3-4 | 21-22 05 2022 | 11-12 06 2022 |
| 4. | Szkolenie moduł 5-6 | 11-12 06 2022 | 27-28 08 2022 |
| 5. | Szkolenie moduł 7-8 | 27-28 08 2022 | 24-25 09 2022 |
| 6. | Superwizje grupowe | Wrzesień-grudzień 2022 | Październik-grudzień 2022 |
| 5. | Superwizje indywidualne | Wrzesień-grudzień 2022 | Październik-grudzień 2022 |

Projekt pt. „Programy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy realizowane we wrocławskich placówkach oświatowych - tutoring szkolny”

Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej

(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)

Projekt sfinansowany ze środków gminy Wrocław.

Załącznik nr 2

Do umowy nr

Z dn.

Zasady kursu tutorskiego

Kurs zorganizowany jest w ośmiu ośmiogodzinnych blokach [64 godziny] i obejmuje:

1. Wykłady i ćwiczenia.
1. Treningi rozmów tutorskich.

Uczestnicy kursu otrzymują:

- a) Zaświadczenie ukończenia kursu tutorskiego – warunkiem jest pełna realizacja kursu.
- a) Certyfikat tutorski – warunkiem jest pełna realizacja kursu oraz przeprowadzenie 20 godzin tutoriali z trójką uczniów.

Zasady kursu:

1. Pełna realizacja kursu oznacza 100% uczestnictwa. Ewentualne nieobecności wymagają uzupełnienia poprzez samodzielne zrealizowanie wskazanego przez trenera zadania.
1. Czas trwania zajęć nie podlega negocjacom.
1. Dokumentację przebiegu kursu stanowią listy uczestnictwa w poszczególnych blokach, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem prowadzącego zajęcia.

Procedura uzupełnienia materiału szkoleniowego w przypadku nieobecności na zajęciach:

1. Dla prowadzących zajęcia i kurs nie jest ważna informacja o przyczynie nieobecności. Usprawiedliwienie nie zwalnia z opanowania programu.
1. Dla przyszłej pracy tutorskiej ważne jest poznanie treści i aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach podawanych przez trenerów podczas zajęć oraz ich wprowadzenie w praktykę.
1. Czas trwania zajęć jednego modułu kursu to 8 godzin lekcyjnych i przyjmujemy, że co najmniej tyle samo czasu nieobecny uczestnik może przeznaczyć na uzupełnienie nieobecności.
2. Źródłami do samodzielnej pracy nad uzupełnieniem są:
 - a. Koleżanki i koledzy uczestniczący w kursie,
 - b. Materiały i literatura przekazana przez tutora,
 - c. Materiały wypracowane przez uczestników kursu.

3. Weryfikacja i zaliczenie zaległego materiału może mieć formę:
 - a. Przygotowanie eseju, który będzie prezentacją refleksji na temat zastosowania przez uczestnika uzyskanej samodzielnie wiedzy w praktyce. Esej przesyłamy Trenerowi drogą e-mailową,
 - b. Osobistego spotkania z trenerem,
 - c. Spotkania jw. z wykorzystaniem np. Skype.
4. Trener na podstawie analizy eseju lub rozmowy podejmuje decyzję o zaliczeniu zajęć [anulowaniu nieobecności].
5. Warto zwrócić uwagę, że przeprowadzenie rozmowy, czy analiza eseju, to dodatkowy czas pracy trenera. W skrajnych przypadkach kosztem tym obciążony może zostać uczestnik kursu.